



Тульская область
Администрация
муниципального образования Узловский район

Постановление

от 18 марта 2021 года

№ 336

**Об утверждении Устава муниципального
учреждения дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", на основании статей 30, 32, 46 Устава муниципального образования Узловский район, администрация муниципального образования Узловский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи в новой редакции (приложение).

2. Наделить директора муниципального учреждения муниципального образования Козленкову Наталью Юрьевну полномочиями выступать заявителем в межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 10 по Тульской области при государственной регистрации Устава муниципального учреждения дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи в новой редакции.

3. Отделу информационных технологий администрации муниципального образования Узловский район (Шалимов Д.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Узловский район.

4. Службе по взаимодействию со средствами массовой информации администрации муниципального образования Узловский район (Рощупкин А.В.) опубликовать информацию о принятом постановлении и месте его размещения для ознакомления в газете «Знамя. Узловский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Узловский район Трегубову Е.П.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации
муниципального образования
Узловский район



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1037101870080 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.04.2021 за ГРН 2217100369759



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6A978300A2ACCCB443AC8421EFA2E9AB
Владелец: Осокина Юлия Борисовна
УФНС России по Тульской области
Действителен: с 31.12.2020 по 31.12.2021

2

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 18.03.2021 № 336

УСТАВ
Муниципального учреждения
дополнительного образования
Центр досуга детей и молодежи
(МУДО ЦДДМ)

город Узловая
Тульской области
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи (именуемое в дальнейшем - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах дополнительного образования и молодежной политики.

1.2. В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Узловский район от 20 мая 2014 года №728 «О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования детей Детский (подростковый) центр в форме присоединения к нему Муниципального межпоселенческого учреждения Центр молодежной политики» Учреждение является правопреемником Муниципального межпоселенческого учреждения Центра молодежной политики.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - муниципальное учреждение дополнительного образования Центр досуга детей и молодежи;

сокращенное наименование - МУДО ЦДДМ.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Горняцкая, д.15;

фактический адрес: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, г. Узловая, ул. Горняцкая, д.15.

1.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам, указанным в лицензии.

1.6. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения – клубы по месту жительства (далее - Клубы) без права юридического лица, которые действуют на основании Положения о клубах по месту жительства.

В клубах реализуется деятельность в сфере молодежной политики и организуется досуг детей и молодежи.

1.7. Статус Учреждения:

Тип – казенное учреждение.

Вид – дополнительное образование.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.8. Учредителем муниципального Учреждения является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район (далее Учредитель).

1.9. Собственником имущества муниципального Учреждения является муниципальное образование Узловский район (далее Собственник).

1.10. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет культуры администрации муниципального образования Узловский район.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в финансовом органе и органах Федерального казначейства, бланки, штампы, печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблему и т.д.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

1.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.14. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник имущества.

1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.17. Учреждение проходит государственное лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Законом Тульской области от 16.07.2012 №1788-ЗТО «О регулировании отдельных отношений в сфере государственной молодежной политики в Тульской области», другими федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации и Тульской области, муниципальными правовыми актами, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.19. Бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета, формированию бюджетной налоговой отчетности и представлению главному распорядителю бюджетных средств и ИФНС в установленные сроки переданы по договору муниципальному учреждению Главная централизованная бухгалтерия.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере организации досуга детей и молодежи в соответствии с предметом и целью деятельности, задачами и видами, определенными федеральными законами, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление дополнительного образования детям и молодежи, создание эффективной системы организации досуга, направленной на организацию и проведение мероприятий по работе с детьми, подростками и молодежью, проживающими на территории Узловского района.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение прав детей и молодежи на всестороннее участие в общественной и творческой жизни, содействие предоставлению соответствующих и равных возможностей для общественной и творческой деятельности, досуга и отдыха, воспитания гражданственности и патриотизма;

- осуществление профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании в детской и молодежной среде, формирование здорового образа жизни;

- поддержка талантливых детей и молодежи, детских и молодежных общественных организаций;

- оказание информационной и психологической помощи;

- содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации, формирование и развитие кадрового потенциала молодежной политики Узловского района;

- оказание молодым семьям социально-психологической поддержки и помощи в организации позитивного досуга;

- проведение районных мероприятий с молодежью в сфере реализации государственной молодежной политики.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования детям и молодежи;

- реализация деятельности в сфере молодежной политики;

- организация и проведение досуговых мероприятий с детьми и молодежью муниципального образования Узловский район.

2.5. Для достижения целей и задач Учреждения в установленном законодательством порядке осуществляет основные виды деятельности:

- организация досуга детей и молодежи в Клубах;

- организация и поддержка культурных форм массового досуга детей и молодежи;

- развитие добровольческой деятельности в Узловском районе;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ по следующим направлениям:

- художественно-эстетическое,

- физкультурно-спортивное,

- социально-педагогическое,

- поддержка детских и молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Узловского района;

- поддержка одаренных и творческих детей и молодежи;

- поддержка деятельности по профилактике асоциального поведения детей и молодежи;

- организация работы по пропаганде здорового образа жизни в детской и молодежной среде;

- содействие в решении вопросов временного трудоустройства молодежи в летний период, помощь в профессиональном самоопределении;

- проведение психологических тренингов и психолого-педагогического консультирования;

- организация информационно-справочной деятельности.

Основные виды деятельности осуществляются бесплатно за счет средств бюджета муниципального образования Узловский район.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и если это соответствует целям.

2.7. Учреждение имеет право осуществлять следующие виды

деятельности, приносящей доходы:

- организация и проведение культурных форм массового досуга на договорной основе с юридическими и физическими лицами;
- реализация творческих работ воспитанников и педагогов через выставки-продажи, ярмарки;
- прокат спортивного и туристического инвентаря;
- оказание социально-психологических и социально-педагогических услуг для населения в возрасте от 30 лет;

2.8. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) муниципальным органом, в ведении которого находится казенное учреждение, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Доходы, полученные Учреждением от предоставления платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, поступают в бюджет муниципального образования Узловский район.

2.11. Учреждение вправе принимать благотворительную и спонсорскую помощь в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами от физических и юридических лиц, в том числе от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.12. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Компетенция Учредителя установлена настоящим Уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение муниципальных программ для Учреждения, и финансирование их выполнения;
- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принятие нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого

влечет прекращение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление финансового контроля целевого использования Учреждением бюджетных средств, проведение в установленном порядке иных контрольно-ревизионных мероприятий;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые Учреждением за рамками соответствующих общеобразовательных программ;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- определение порядка и условий аттестации директора на соответствие занимаемой должности;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Узловский район.

3.5. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

3.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Заключение трудового договора с директором Учреждения предшествует процедура аттестации в порядке и на условиях, определяемых Учредителем. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.7. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- по согласованию с Учредителем планирует деятельность и определяет основные направления и перспективы развития Учреждения;
- без доверенности представляет Учреждение и действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание, структуру и учебный план;
- принимает, увольняет и переводит работников Учреждения с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- распределяет учебную нагрузку совместно с Общим собранием трудового коллектива, определяет размер доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств (совместно с Общим собранием трудового коллектива);

- планирует и контролирует совместно с методистами деятельность педагогов, в том числе путем посещения учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- утверждает годовой учебный план, расписание и графики работ;

- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и сотрудников во время воспитательно-образовательного процесса, обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

3.8. В случае временного отсутствия директора (отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на заместителя директора или методиста.

3.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач в соответствии с Уставом Учреждения, функциональных обязанностей, предусмотренных квалификационными требованиями и трудовым договором, а также по всем обязательствам перед Учредителем в порядке и на основаниях, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.10. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.11. Взаимоотношения директора Учреждения и работников, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.12. Трудовые споры (конфликты) между членами трудового коллектива рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.13. Формами самоуправления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;

- Педагогический совет;

- Методический совет.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом и положениями о них, принятыми в Учреждении.

3.14. Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения. Действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании трудового коллектива.

3.15. Коллектив составляют все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины списочного состава работников Учреждения.

3.16. К компетенции Собрания Учреждения относятся:

- принятие Устава, дополнений и изменений, вносимых в Устав;

- принятие Коллективного договора;

- определение общего направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- разрешение конфликтов;
- согласование режима работы Учреждения, разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование Положения о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера;
- заслушивание отчетов администрации, педагогических работников по направлениям их деятельности;
- принятие решений по вопросам безопасности учреждения и участников воспитательно-образовательного процесса и другим вопросам, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию.

3.18. На каждом Собрании избирается Председатель и Секретарь.

Секретарь ведет протокол Собрания, подписываемый Председателем и Секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, воспитанников и их родителей. Решение Собрания считается принятым, если за принятие решения проголосовало более 50% присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

3.19. В целях разработки стратегии в организации воспитательно-образовательного процесса и определения основных направлений развития в Учреждении действует Педагогический совет.

3.20. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления и действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

3.21. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.22. Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

3.23. Решения Собрания и Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения, за исключением тех случаев, когда действующим законодательством Российской Федерации установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений.

3.24. Методический совет, действующий на основании Положения о Методическом совете, строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей педагогического сообщества Учреждения, с перспективами развития Учреждения, согласует свою деятельность с Педагогическим советом Учреждения.

3.25. Методический совет является постоянно действующим коллективным профессиональным органом, который объединяет методистов Учреждения, педагога-психолога, педагогов - организаторов и педагогов дополнительного образования первой и высшей квалификационных категорий, педагога-психолога, стремящихся к повышению качества воспитательно-образовательной деятельности.

3.26. Методический совет проводит свои заседания согласно плану работы Методического совета, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания

Методического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Методического совета.

3.27. Решения Методического совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за принятие решения проголосовало более 50% присутствовавших членов. Процедура голосования определяется Методическим советом.

3.28. В Учреждении могут создаваться родительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Педагогическим советом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организация воспитательно-образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами, Программой развития Учреждения, расписанием занятий, циклограммой массовых мероприятий и другими локальными актами, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации.

4.3. Режим работы Учреждения устанавливается исходя из пятидневной рабочей недели, в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и учебным планом Учреждения.

Режим работы офисных работников и администрации Учреждения:

- понедельник-четверг – с 09.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48;
- пятница – с 09.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48;
- выходные дни – суббота, воскресенье.

Режим работы Клубов:

- вторник – пятница - с 13.00 до 20.00, перерыв продолжительностью не менее 40 минут в рабочее время;
- суббота – с 12.00 до 20.00, перерыв продолжительностью не менее 40 минут в рабочее время;
- выходные дни - воскресенье, понедельник.

Режим работы педагогов дополнительного образования, специалистов по работе с молодежью и психологической службы определяется расписанием занятий, которые могут проводиться в любой день недели, включая воскресные дни и каникулы.

4.4. Учреждение осуществляет прием воспитанников на основе добровольного поступления в объединение.

Для зачисления в объединения необходимо предоставить в Учреждение:

- письменное заявление на имя директора от родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья, подтверждающее отсутствие противопоказаний для занятий данным видом деятельности.

4.5. Отношения между Учреждением, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются договором, настоящим Уставом и локальными актами, принятыми в Учреждении.

4.6. За воспитанниками сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.7. За грубое и неоднократное нарушение Устава воспитанники могут быть отчислены по решению Педагогического совета:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за преднамеренное нанесение имущественного ущерба Учреждению или воспитанникам;
- за неоднократные противоправные действия в отношении других воспитанников и сотрудников Учреждения;
- за систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

4.8. Воспитанники в соответствии с их возрастными особенностями, индивидуальным уровнем интеллектуального и психологического развития, а также учетом их интересов объединяются в кружки, секции, клубы, творческие мастерские, студии и т.д. (далее по тексту – Объединения).

4.9. Организация деятельности Объединений может осуществляться как на базе Клубов, так и на базе общеобразовательных учреждений Узловского района всех типов и видов.

4.10. Содержание деятельности Объединения, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется педагогом с учетом дополнительной общеобразовательной программы и учебных планов.

Педагогические работники могут разрабатывать авторские, модифицированные программы, утверждаемые Педагогическим или Методическим советом.

Занятия в Объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным.

4.11. Численный состав Объединений всех профилей, продолжительность занятий в них устанавливается исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности условий работы, и ежегодно утверждаются Педагогическим советом Учреждения.

4.12. Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав воспитанников.

Конкурсный отбор в Объединения по каким-либо основаниям запрещен.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность учебного года составляет 36 недель. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется по мере комплектования Объединений, но не позднее 15 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости Объединения.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их в течение года.

4.14. Объединения воспитанников организуются как на весь календарный год, так и на более короткие сроки.

4.15. В зависимости от особенностей содержания работы педагог проводит занятия: с основным составом одновременно, с переменным составом, по группам, индивидуально.

4.16. В работе Объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

4.17. Количество часов занятий каждого Объединения в течение учебного года определяется учебным планом с учетом профиля Объединения и его программы и утверждается директором Учреждения.

Продолжительность занятий определяется дополнительной образовательной программой и постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Режим работы объединений: начало занятий должно быть не ранее 8 час. 00 мин., а их окончание – не позднее 20 час. 00 мин.

4.18. Расписание занятий Объединений составляется для создания наиболее благоприятного труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается приказом директора Учреждения.

4.19. В Учреждении устанавливаются следующие нормы численности воспитанников в Объединении:

первый год обучения – не более 15 человек;

второй год обучения – не более 10 человек;

третий и последующие годы обучения – не более 8 человек.

4.20. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства по индивидуальному плану.

4.21. Занятия по реализуемым воспитательно-образовательным программам проводятся в виде аудиторных встреч, экскурсий, «круглых столов», заседаний дискуссионных клубов, конкурсов и других нетрадиционных форм воспитательно-образовательной деятельности.

4.22. В течение всего учебного года Учреждение организует разнообразную массовую работу с детьми и молодежью, воспитанниками и их родителями (законными представителями), предоставляет им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха.

4.23. Учреждение как самостоятельно, так и совместно с другими учреждениями организует туристические походы, трудовые бригады, выставки, поездки и др.

4.24. Воспитанники, освоившие в полном объеме программу одного года обучения, переводятся в группу следующего года обучения.

4.25. Проверка уровня подготовки воспитанников может проводиться по результатам конкурсов, конференций, выставок, соревнований и других форм. Все достижения воспитанников фиксируются.

5. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в Учреждении являются дети и молодежь в возрасте от 3 до 30 лет, родители (законные представители), педагогические работники (методисты, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, педагог-психолог), психолог, специалисты по работе с молодежью.

5.2. Учреждение знакомит воспитанника и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса.

5.3. Воспитанники Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования;
- на получение дополнительных (в т.ч. платных) услуг;
- на участие в мероприятиях Учреждения;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на занятия в нескольких объединениях по интересам, смену их;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

5.4. Воспитанники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать чистоту и порядок в Учреждении;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;

- другие права, обязанности и ответственность воспитанников, закрепленные локальными актами Учреждения.

5.5. Воспитанникам Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- нарушать правила пожарной безопасности и требования обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- нарушать Устав Учреждения, решения Педагогического совета, приказы директора Учреждения.

5.6. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется Уставом Учреждения.

5.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.9. Отношение воспитанников и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления воспитанникам свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений воспитанников;

- на повышение профессиональной квалификации, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

Федерации, на дополнительные льготы, предоставляемые в Тульской области для педагогических работников;

- на иные права, предусмотренные законодательством.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять и соответствовать требованиям соответствующих педагогических и иных квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства работников и воспитанников;
- проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования;
- нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье воспитанников в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;
- обеспечивать выполнение воспитанниками правил и норм безопасности;
- своевременно проходить этапы профессиональной аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности;
- обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;
- участвовать в заседаниях Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, выполнять их решения; содействовать деятельности Методического совета, выполнять его решения;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания;
- вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения;
- периодически информировать общественность о достижениях обучающихся в пределах, установленных действующим законодательством.

5.12. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав и интересов детей;
- на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;
- на участие в управлении Учреждением (родительский комитет).

5.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- обеспечивать посещение воспитанником занятий;
- создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;
- обеспечить безопасность ребенка по дороге в Клуби обратно.

5.14. Родители (законные представители) воспитанников несут имущественную и другую ответственность за порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования Узловский район в установленном порядке.

6.4. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение не вправе без согласия Собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

6.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов бюджетной системы РФ и на основании бюджетной сметы.

6.8. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой казенного учреждения.

Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативно-правовыми актами главного распорядителя средств бюджета.

6.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета муниципального учреждения Узловский район.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

6.11. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.12. Учреждение не имеет права получать, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство государственной регистрации Учреждения;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения и иные локальные акты Учреждения;
- бюджетная смета Учреждения, составляемая и утверждаемая в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и

полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- годовая бюджетная отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

7.2. Предоставление информации Учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Данные Учреждения об исполнении бюджета по доходам расходам, как получателя средств бюджета, отражаются в Отчете об исполнении бюджета ежемесячно, ежеквартально, за год.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных его форм.

9.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.4. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленным постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

9.5. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

При ликвидации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения своей Уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- приказы директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;
- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение об оплате труда;
- Положение о компенсационных выплатах и выплатах стимулирующего характера;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Методическом совете;
- Положение о Клубах по месту жительства;
- Правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
- коллективный договор;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- годовой план работы учреждения;
- Положение об аттестационной комиссии по присвоению квалификационных категорий педагогическим работникам;
- график отпусков работников Учреждения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

10.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

11.2. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, обучающихся и родителей (законных представителей) воспитанников.

11.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

11.4. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
